

Factura

BRENDA RAQUEL, LOPEZ WUNDRAM
 NIT Emisor: 2798558K
 ARQ. BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM
 DIAGONAL 5, 40-02 LOTE 90, zona 8, Quetzaltenango,
 QUETZALTENANGO
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 77DB80D3-27CA-4920-9563-EBE47AB74579
 Serie: 77DB80D3 Número de DTE: 667568416
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 06:17:31
 Fecha y hora de certificación: 04-may-2020 06:17:31

Moneda: GTQ

CANCELADO

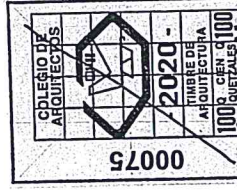
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al departamento de conservación y restauración de bienes culturales inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo del año 2020 según contrato administrativo No. 313-2020 y acuerdo ministerial No. 8-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	1,071.43

DIEZ MIL QUETZALES EXÁCTOS. TOTALES: 10,000.00 IVA 1,071.43

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 16693949



Brenda López Wundram
 ARQUITECTA
 COLEGIADA 3757

[Signature]
ATA. ROBY ANNETT MAYCA RINCA
 SUJA JEFE

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R E I C

Licenciado:
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondiente del mes de mayo del año 2020, según Contrato Administrativo **No. 313-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No. 8-2020**, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie 77DB80D3 y número de DTE 667568416

Actividades:

- a. Asesoría en inspecciones del Centro Histórico, programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango
- b. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas relacionadas con los expedientes de acuerdo a las inspecciones del Centro Histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango.
- c. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas concernientes a los proyectos presentados por instituciones o personas de capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir el patrimonio cultural edificado en el Departamento de Quetzaltenango.
- d. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del DECORBIC.
- e. Asesoría en la elaboración de informes mensuales que establezcan el avance físico de las obras en los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales del departamento de Quetzaltenango.

ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 6ta avenida 5-25, zona 1, Quetzaltenango.

2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 4ta calle 8-98, zona 3, Quetzaltenango.
3. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
4. Reunión en oficina Central ciudad de Guatemala para darle seguimiento a expedientes.
5. Informe técnico realizado conjuntamente con el Señor Viceministro MSc. Licenciado Eleutherio Cahuec en relación a visita de gabinete al departamento de Quetzaltenango.
6. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.
7. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.

Resultados obtenidos:

Actividades	Documentos de soporte
1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 4ta calle 5-25 zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.08/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 4ta calle 8-98, zona 3, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.08/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
3. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Acta No. 08/2020 de la oficina del centro histórico de Quetzaltenango.
4. Reunión en oficina Central ciudad de Guatemala para darle seguimiento a expedientes.	Nombramiento 29-2020/DECOCORBIC, de fecha 30 de abril del 2020
5. Informe técnico realizado conjuntamente con el Señor Viceministro MSc. Licenciado Eleutherio Cahuec en relación a visita de gabinete al departamento de Quetzaltenango.	Correo electrónico dirigido al señor Viceministro y documentos.

<p>6. Inspección al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.</p>	<p>Oficio a jefatura de DECORBIC, fotografías en archivo digital. Boleta de Inspección.</p>
<p>7. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango, libro de actas de oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango y en cuadro de control de expedientes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>


VoBo.



Brenda Raquel Lopez Wundram.

Arq. Rony Arrieta Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC